Pereira, 23 de enero de 2025

Doctor
MAURICIO SALAZAR PELÁEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. **IDONEIDAD DEL PROPONENTE:**

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos ANA MILENA LENIS ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 25162489, expedida en Santa Rosa de Cabal.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. **Perfil del proponente**:

LICENCIADA EN PEDAGOGIA REEDUCATIVA CON ESPECIALIZACION EN FARMACODEPENDENCIA

Aporta los siguientes soportes:

ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
ANTECEDENTES FISCALES
ANTECEDENTES JUDICIALES
ANTECEDENTES MULTAS CODIGO POLICIA
CEDULA CIUDADANIA
CERTIFICACION DE LA VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL
CERTIFICACIONES EXPERIENCIA LABORAL
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN
CERTIFICADO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG
CERTIFICADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
EXAMEN PRE-OCUPACIONAL
FORMATO BIENES Y RENTAS SIGEP
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP
PROPUESTA DEL CONTRATISTA
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT
SOPORTES ACADEMICOS
TARJETA PROFESIONAL

B. **Experiencia**

1. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Apoyar en el proceso de implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.
- **Fecha de inicio:** 2024-04-04
- **Fecha de término:** 2024-10-03
- **Duración:** 180 días

2. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Realizar actividades requeridas en el proceso de monitoreo y seguimiento a las políticas públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.
- **Fecha de inicio:** 2024-10-24
- **Fecha de término:** 2024-12-27
- **Duración:** 64 días

3. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Apoyar en el proceso de validación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.
- **Fecha de inicio:** 2023-02-22
- **Fecha de término:** 2023-09-21
- **Duración:** 7 meses

4. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Adición en tiempo y valor al contrato de prestación de servicios profesionales N° 2385 de febrero 21 de 2023.
- **Fecha de inicio:** 2023-09-22
- **Fecha de término:** 2023-12-30
- **Duración:** 99 días

5. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Brindar asistencia en la ejecución de los diferentes componentes del proyecto Implementación de estrategias para la garantía de derechos de la infancia, adolescencia y juventud y en el seguimiento a la política pública de juventud en el Municipio de Pereira.
- **Fecha de inicio:** 2022-01-26
- **Fecha de término:** 2022-07-25
- **Duración:** 6 meses

6. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Realizar actividades de apoyo requeridas en el proceso de seguimiento y evaluación y actualización de las políticas públicas y para el fortalecimiento del Consejo de Política Social en los asuntos de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.
- **Fecha de inicio:** 2021-03-24
- **Fecha de término:** 2021-10-23
- **Duración:** 7 meses

7. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Adición en tiempo y valor al contrato de prestación de servicios profesionales N° 2731 de marzo 19 de 2021.

- **Fecha de inicio:** 2021-10-24
- **Fecha de término:** 2021-12-15
- **Duración:** 52 días

8. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Brindar asistencia en la implementación de los diferentes componentes del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud y en el seguimiento a la política pública dirigida a este grupo poblacional en el Municipio de Pereira.
- **Fecha de inicio:** 2020-03-12
- **Fecha de término:** 2020-09-11
- **Duración:** 6 meses

9. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Brindar asistencia en la ejecución de los diferentes componentes del proyecto Implementación de estrategias para la garantía de derechos de la infancia y adolescencia y juventud en el Municipio de Pereira y en el seguimiento a la política pública de juventud.
- **Fecha de inicio:** 2020-09-25
- **Fecha de término:** 2020-11-24
- **Duración:** 2 meses

10. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Adición en tiempo y valor al contrato de prestación de servicios profesionales N° 4710 de septiembre 24 de 2020.
- **Fecha de inicio:** 2020-11-25
- **Fecha de término:** 2020-12-24
- **Duración:** 1 mes

11. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Brindar asistencia en la implementación de los diferentes componentes del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud y en el seguimiento a la política pública dirigida a este grupo poblacional en el Municipio de Pereira.
- **Fecha de inicio:** 2019-03-18
- **Fecha de término:** 2019-08-17
- **Duración:** 5 meses

12. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Brindar asistencia en la implementación de los diferentes componentes del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud y en el seguimiento a la política pública dirigida a este grupo poblacional en el Municipio de Pereira.
- **Fecha de inicio:** 2019-09-20
- **Fecha de término:** 2019-12-25
- **Duración:** 3 meses y 6 días

13. Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Brindar acompañamiento en la implementación de las estrategias definidas en el proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del Municipio de Pereira.
- **Fecha de inicio:** 2018-12-03

- **Fecha de término:** 2018-12-31
- **Duración:** 1 mes

14. Secretaría de Educación Departamental de Risaralda:

- **Objeto:** Brindar asistencia técnica a los establecimientos educativos en la articulación de las estrategias de cobertura y permanencia, implementadas en la Secretaría de Educación Departamental.
- **Fecha de inicio:** 2018-01-27
- **Fecha de término:** 2018-12-26
- **Duración:** 11 meses

15. Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira, apoyando el componente social en la modificación del Plan Parcial Ukumarí.
- **Fecha de inicio:** 2018-01-17
- **Fecha de término:** 2018-07-16
- **Duración:** 6 meses

16. Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira:

- **Objeto:** Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira, apoyando la elaboración de la dinámica de participación social en la formulación de los lineamientos para la AUI San Mateo.
- **Fecha de inicio:** 2017-10-29
- **Fecha de término:** 2017-12-28
- **Duración:** 3 meses

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - 6 años, 3 meses y 25 días (aproximadamente)

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO del Municipio de Pereira, hace constar que **ANA MILENA LENIS ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 25162489, expedida en Santa Rosa de Cabal, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **" PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **ANA MILENA LENIS ORREGO,** presentó propuesta por valor de **Cuarenta Millones Pesos M/Cte. ($40.000.000,00),** para un periodo de **8 meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que **dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los**estudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 1079 de fecha 21-ENE-2025**, expedido por la subsecretaria de Asuntos Financieros correspondiente a la vigencia fiscal 2025.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

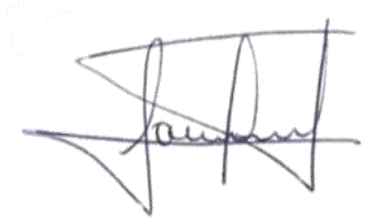
De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con **ANA MILENA LENIS ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 25162489, expedida en Santa Rosa de Cabal**, por valor de **Cuarenta Millones Pesos M/Cte. ($40.000.000,00)**, por el periodo de **8 meses**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,



MARTHA CECILIA ALZATE ALZATE
Secretaria De Despacho De Desarrollo Social Y Politico
02460700112739-4148158-008822027



JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS
Subsecretario De Grupos Vulnerables Y Programas Especiales
02460699183942-4148158-008818614



TERESITA JANNET PELAEZ CRUZ
Subsecretaria De Desarrollo Social Y De Familia
02460700092737-4148158-008820337

Elaboró: Redactor: Cesar Alberto Arcila Restrepo / CONTRATISTA

Revisó: John Jairo Velasquez Guerra / PROFESIONAL ESPECIALIZADO